

## **REGLEMENT INTERIEUR**

Le présent règlement intérieur de notre association, qui tend à définir les règles de fonctionnement de l'Ecole de Musique de Villeneuve d'Ascq (EMVA), comporte trois volets :

- A. Règlement relatif aux adhérents
- B. Règlement relatif au personnel
- C. Règlement relatif aux collaborateurs

Le présent règlement peut être modifié par délibération du Conseil d'Administration de l'Association.

Toute disposition légale qui viendrait en contradiction avec un ou plusieurs articles s'y substituerait sans entraîner la nullité du présent règlement.

## **REGLEMENT INTERIEUR RELATIF AUX ADHERENTS GENERALISTES**

**ART A-001** Le seul fait d'adhérer à l'association implique le respect de ses statuts et de son règlement intérieur.

### **1- ADHESIONS/INSCRIPTIONS**

**ART A-101** Les formalités et les tarifs (acompte de pré-inscription, d'adhésion et suppléments) sont fixés par le Conseil d'Administration.

**ART A-102** Les dates de pré-inscription, d'inscription et réinscription (en juin) sont fixées par le Directeur. Une seconde session d'inscription est programmée début septembre. Elles sont communiquées par voie d'affichage et de presse. Elles sont réputées connues dès ce moment. Les dossiers de réinscription sont distribués par les enseignants. Les dossiers de pré-inscription ou de réinscription peuvent être retirés au secrétariat de l'école.

**ART A-103** Ces dossiers doivent être retournés complets, avant la date limite qui sera indiquée, faute de quoi l'élève perdra toute priorité, et son inscription sera assimilée à celle d'un nouvel adhérent. Le versement d'un acompte, à valeur sur l'adhésion, sera exigé pour la constitution du dossier de pré-inscription. En cas de désistement, et quelles qu'en soient les raisons, il ne sera pas remboursable. Dès le dépôt du dossier, l'admission en formation musicale devient définitive. L'admission en formation instrumentale ne deviendra effective qu'après confirmation lors de l'inscription définitive, en fonction des places disponibles. Une carte d'adhérent valable pour l'année scolaire sera délivrée au règlement définitif du dossier.

**ART A-104** La réinscription définitive ne sera effective qu'après paiement complet de la cotisation d'adhésion et des éventuels suppléments. L'inscription d'un nouvel adhérent (ou d'un ancien n'ayant pas respecté les modalités de la pré-inscription) ne sera effective qu'après dépôt du dossier et paiement complet de la cotisation d'adhésion et des éventuels suppléments, cela dans la limite des places disponibles.

**ART A-105** Les places disponibles en formation instrumentale seront affectées dans l'ordre suivant :

- Anciens élèves ayant demandé un congé d'un an,
- Anciens élèves ayant déjà pratiqué l'instrument,
- Nouveaux élèves ayant déjà pratiqué, après examen,
- Nouveaux élèves souhaitant débiter l'instrument,
- Anciens élèves souhaitant débiter l'instrument,
- Nouveaux élèves débutants.

A l'intérieur de ces groupes, le choix sera fait par le directeur en tenant compte du niveau de formation musicale. Les élèves qui le souhaitent seront mis en liste d'attente. En cas de libération d'une place, celle-ci leur sera prioritairement proposée. En cas d'inscription au-delà du premier novembre, les frais de scolarité seront proportionnels à la durée de l'enseignement total.

**ART A-106** Il est possible de payer les frais d'adhésion et de scolarité en plusieurs fois, à la demande expresse de la famille. Les modalités décidées par le Conseil d'Administration, seront notifiées sur les documents d'inscription.

**ART A-107** Le non-paiement de toute somme due, après un rappel écrit resté infructueux, entraînera la radiation de l'élève qui se verra refuser l'accès aux cours.

**ART A-108** Sauf dans certains cas laissés à l'appréciation du Conseil d'Administration, la cotisation d'adhésion et les suppléments ne sont pas remboursables ; en cas de remboursement, celui-ci sera calculé au prorata temporis.

**ART A-109** Les renseignements nominatifs contenus dans les fichiers des élèves ne seront jamais communiqués à une personne (ou organisme) autre que le personnel de l'école, sauf accord préalable de l'intéressé ou de son représentant légal.

### **2- SCOLARITE**

**ART A-201** Ne peuvent suivre les cours que les adhérents à l'association.

**ART A-202** L'année scolaire de l'Association des Ecoles de Musique est la même que celle de l'Éducation Nationale pour l'Académie de Lille.

**ART A-203** Suivant les disciplines, les dates de reprise peuvent être variables. Toute décision à ce sujet est prise par le directeur et est communiquée aux adhérents.

**ART A-204** Les cours de pratiques musicales collectives (orchestres, chorales...) font partie du cursus et sont obligatoires.

**ART A-205** L'assistance aux cours prévus dans le cadre du cursus des études est obligatoire. Toute absence doit faire l'objet d'un courrier ou courriel adressé au secrétariat. Un nombre trop important d'absences même justifiées peut remettre en question la scolarité de l'élève. Tout élève non effectivement présent deux semaines après la rentrée, ou absent trois cours consécutifs, sans motif écrit validé par la direction, sera radié. Les cotisations ne seront pas remboursées.

Il est primordial que l'élève fournisse un travail quotidien à la maison et qu'il soit assidu à tous les cours du cursus ainsi qu'aux répétitions, auditions et concerts organisés par l'école de musique. Le soutien des parents pour l'encouragement et la régularité du travail est essentiel.

**ART A-206** Un congé n'est octroyé que pour une année scolaire et ne peut être renouvelé, sauf cas exceptionnel. Des dispenses des cours, soit de brève durée, soit de longue durée (ne pouvant excéder une année scolaire et non reductible) peuvent être accordées par le directeur sur demande écrite (la demande motivée doit comporter les raisons et justificatifs).

**ART A-207** Les adhérents sont tenus de s'informer des dates et lieux d'examens, concours, contrôles, manifestations, auditions, concerts, etc. Ces renseignements sont communiqués au moins une semaine à l'avance dans les locaux de l'école et ne donnent pas lieu à information individuelle.

**ART A-208** Toute absence non justifiée à un examen entraîne la radiation de l'élève. En cas de réadmission, l'élève redoublera ses études au niveau où il les avait interrompues.

**ART A-209** Tout élève coupable de fraude à un examen sera radié. Les frais de scolarité ne seront pas remboursés.

**ART A-210** Toute démission doit être notifiée par écrit, au directeur. Les cotisations ne seront pas remboursées, sauf cas précisés à l'article A-108.

### **3- DISCIPLINE**

**ART A-301** Il est interdit aux élèves, aux parents d'élèves et à toute personne extérieure :

- De fumer dans l'établissement,
- De pénétrer dans les salles d'enseignements, d'examens ou de concours sans autorisation,
- De troubler les activités pédagogiques, artistiques, examens et concours,
- De dégrader de quelque manière que ce soit les bâtiments, équipements et matériels de l'établissement,
- D'utiliser le matériel de l'école (musical ou administratif) sans autorisation,
- De distribuer des tracts, publications, publicités... sans l'accord du directeur,
- De prendre des leçons particulières dans les locaux de l'école,
- D'interrompre un cours.

Pour prendre contact avec un professeur, il faut prendre rendez-vous.  
Les élèves ou adhérents qui passeraient outre à l'une de ces interdictions s'exposeraient à des sanctions allant jusqu'au renvoi temporaire ou définitif.

**ART A-302** Les élèves de l'école de musique sont placés, pendant le temps de leur scolarité, sous l'autorité du directeur et des professeurs de l'école.

**ART A-303** Pour les cas prévus dans le présent règlement, les sanctions sont décidées et notifiées par le directeur qui a à charge de le faire appliquer avec l'administration et le corps enseignant.  
Pour les autres cas non évoqués dans le présent règlement, les sanctions disciplinaires sont :

- L'avertissement,
- Le blâme inscrit au dossier,
- L'exclusion temporaire de l'établissement pour une durée de 15 jours à 1 mois,
- L'exclusion de l'établissement pendant le reste de l'année scolaire,
- L'exclusion définitive de l'élève qui est prononcée sur avis conforme du conseil de discipline.

### **4- CONSEIL DE DISCIPLINE**

**ART A-401** Le conseil de discipline est convoqué par le directeur chaque fois que celui-ci le jugera utile.

**ART A-402** Le conseil de discipline est composé :

- Du directeur de l'école (avec voix prépondérante),
- Du responsable administratif,
- D'un professeur de l'école, élu par ses collègues pour une période d'un an désigné par ses pairs,
- D'un membre du conseil d'administration de l'association, parent d'élève, désigné par le bureau qui ne peut être le parent de l'élève traduit devant le conseil de discipline.

Les membres du conseil de discipline sont tenus à l'obligation de réserve.

**ART A-403** L'élève et ses parents sont convoqués devant le conseil de discipline. Ils ne peuvent se faire assister par un tiers. Ils ont accès au dossier avant la séance du conseil de discipline.

### **5- SECURITE**

**ART A-501** Les élèves adhérents ou leurs représentants légaux s'engagent à souscrire une assurance « responsabilité civile » pour l'année scolaire complète. A défaut, ils seront considérés comme leur propre assureur : ils auront à répondre financièrement de tout dommage qu'ils auraient causé dans le cadre des activités de l'école.

**ART A-502** L'association et son personnel ne sont pas responsables des vols ou dégradations des biens personnels qui pourraient se produire pendant les activités de l'école de musique.

### **6- PRÊT DE MATERIEL**

**ART A-601** Dans la limite des disponibilités, des instruments sont prêtés aux élèves. Ces prêts sont destinés à permettre de débiter un instrument sans que l'élève ou ses parents ne soient dans l'obligation de l'acheter. Ces prêts sont donc consentis en priorité aux élèves qui débutent, pour la durée d'une année scolaire. Ils ne seront renouvelés que dans la mesure des disponibilités.

**ART A-602** Une participation aux frais d'entretien et de renouvellement des instruments ainsi que le montant de la caution sont fixés par le conseil d'administration de l'école de musique.

**ART A-603** L'instrument ne sera remis à l'élève qu'après paiement des frais de mise à disposition et dépôt de la caution.

**ART A-604** L'instrument mis à disposition est placé sous la responsabilité de l'élève ou des représentants légaux qui prendront toute disposition pour garantir le coût de la remise en état ou de remplacement de l'instrument.

**ART A-604 bis** Le bénéficiaire s'engage à assurer l'instrument mis à sa disposition durant toute la durée du prêt. Une attestation d'assurance sera exigée par l'association.

**ART A-605** Le bénéficiaire s'engage à présenter l'instrument en bon état à l'école de musique sur simple demande de celle-ci.

**ART A-606** Le bénéficiaire ou ses représentants légaux s'engagent à maintenir l'instrument en bon état de fonctionnement et à faire exécuter, au besoin, toute réparation qui pourrait ne pas résulter d'une usure normale et à le remplacer si nécessaire.

S'il est constaté que le bénéficiaire ne veille pas suffisamment au bon état de l'instrument, l'école de musique exigera sa remise en état et sa restitution. Cette restitution n'entraînera aucun remboursement.

**ART A-607** Lorsque l'élève quitte l'école de musique, le bénéficiaire est tenu de restituer l'instrument dans les 48 heures.

**ART A-607 bis** Le bénéficiaire conserve la jouissance du prêt de l'instrument durant la période estivale à la seule condition qu'il soit préalablement réinscrit.

### **7- DIVERS**

**ART A-701** Les parents sont tenus de conduire leurs enfants jusque dans le hall d'entrée de l'école et prendre connaissance des informations (notamment les absences des professeurs) affichées.

**ART A-702** **Pour des raisons de sécurité, il est interdit d'arrêter son véhicule devant la porte d'entrée de l'école de musique ainsi que de stationner sur les bandes piétonnes.**

**ART A-703** En cas de problème (retard d'un parent, incident quelconque,...) l'élève doit s'adresser au secrétariat qui fera le nécessaire.

Pris connaissance à Villeneuve d'Ascq, le \_\_\_\_\_

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »